

HosplQ 医院智慧后勤信息化管理平台

功能清单

一物一码 · 一单一码 · 一屏一账

一期（已交付演示版） · 编制日期 2026-09-29 · 算数科技
在线演示: <https://p.zerocod.cn/hospiq/>

口径	数字
22	一级业务模块
169	管理端功能页面
58	移动端作业页面
212	数据表
四端	管理端 · 移动端 · 院方门户 · 大屏
136 条	院方需求清单逐条核对

核对结果	说明
院方需求覆盖度	院方需求清单 136 条逐条核对: 已具备 100 条 (73.5%) 、部分具备 28 条、未建设 8 条

使用说明

本清单怎么用

「功能明细·管理端」逐条对应演示后台左侧菜单：页面名与菜单一致，可直接打开演示账号逐项核对；菜单路径一并给出，便于实施时定位到具体页面。

功能说明用业务语言描述这一页解决什么问题，不写技术术语，便于科室与主管阅读。

「院方需求覆盖度」是院方需求清单的逐条核对结果，含未覆盖项的说明，可据此安排后续批次。

清单与演示系统的一致性由脚本校验：菜单新增页面而未补进清单会直接报错，不做人工对表。

标记	口径	含义
√	已具备	有接口、有页面、有表、有数据，可在演示环境直接操作验证。
○	部分具备	主流程能跑，但需求点名的某个能力缺失或未与外部系统打通。
×	未建设	现无对应页面与接口，已列入后续批次，多数依赖外部系统开放接口。

模块总览

共 22 个一级模块 / 110 个功能分组 / 169 个功能页面

序号	一级模块	条线	模块定位（一句话）	分组	页面	主要使用角色
1	舱 项目经理驾驶舱	经营	项目经理每天开工的第一个页面：一个项目的经营与履约全貌压在一屏，不在业务菜单里翻来翻去。	1	1	项目经理、项目主管
2	览 全局概览	经营	院级与管理层的总看板：全院后勤今天各条线做了多少、完成多少、哪些超时，一屏看清。	1	1	院领导、后勤管理者、项目主管
3	工 工程管理平台	工程	设备科的主平台：设备建台账贴二维码、科室扫码报修，维修 / 巡检 / 保养一条线管到底，并覆盖能耗、物资采购与外委。	11	17	设备科管理员、维修工、库管员、抄表员
4	运 运送管理平台	运送	中央运送中心的统一调度台：标本 / 物资 / 病人三类运单统一派活，谁手上活少就派给谁，送到谁签收都有记录。	5	8	运送调度员、运送员、运送主管
5	护 陪护管理平台	陪护	陪护服务从开单到结算管起来：套餐价格清楚、在床陪护有记录、上下班打卡自动算加时费，收费与欠费一目了然。	6	9	陪护主管、陪护员、收费员
6	辅 辅医陪诊	辅医	合同内的免费陪检陪送也管起来：接单派活、全程留痕、投诉有人跟进，与收费陪护分开算账。	6	6	辅医主管、辅医员
7	餐 配餐管理平台	配餐	病区送餐管起来：订餐提前登记、送餐接单派、送到有人签收，餐具用多少坏多少也清楚。	7	7	配餐主管、配餐员
8	安 安保管理平台	安保	医院秩序管起来：谁进谁出登记、巡逻到点打卡、消防设施按期检、离岗有预警、出事有记录、换班交接清楚。	10	16	安保主管、安保员、消防管理员
9	洗 织物洗涤管理	洗涤	布草洗涤管到底：科室交脏布草、送厂洗、回院签收，送出去太久会提醒，月底该结多少钱自动算。	4	5	洗涤管理员、科室护士、委外服务商
10	检 迎检证据包	迎检	平时的作业记录自动变成迎检证据：发起迎检就知道哪些达标、哪些缺材料，补齐后一键导出 PDF 交给检查组。	3	3	迎检管理员、项目经理
11	废 医废管理平台	医废	医废收运全程管起来：分类称重、双人交接、袋箱级追溯到去向，监管部门要的报表自动汇总。	8	13	医废管理员、收集人员、科室护士
12	垃 生活垃圾管理	生活垃圾	生活垃圾与可回收物也纳入系统：收集点扫码下单、清运闭环、回收物按材质记重量，后勤的"最后一公里"不留空白。	4	4	保洁主管、清运人员
13	勤 后勤综合管理	人事	后勤的人事底账：员工花名册、排班、考勤、培训与通知，各平台的作业人员信息都从这里取。	4	7	后勤主管、人事专员、全体员工
14	洁 保洁管理平台	保洁	保洁质量管起来：哪里该扫、多久扫一次提前定好，任务自动生成，巡查出的问题要整改到销项，质量好坏有数据。	8	13	保洁主管、保洁员、院感管理员
15	夜 夜班应急	夜班	晚上也不脱管：谁值班、几点巡逻、出了突发情况怎么处理，全部有记录。	1	3	夜班主管、值班人员
16	团 多项目管控	集团管控	物业公司自己的管理层级：一个账号看到公司在管的全部项目，区域 / 集团两级做数据监管、质量检查与经营核算。	4	5	集团管理层、区域经理、质量总监、财务
17	设 系统设置	平台	系统的后台设置台：建院区科室、定派活与超时规则、配审批与岗位权限、维护报表体系，基本一次配好长期用。	12	32	系统管理员
18	考 考核对账	院方考核	院方检查的问题和扣款都记清楚，月底谈服务费、处理申诉时有据可依，不用扯皮。	1	2	项目经理、财务、质控
19	服 服务闭环	院方关系	投诉意见不是"再挂一个表单"，而是受理→处理→回推→评价→申诉→回访一条链。	5	5	项目经理、客服 / 质控、各条线主管
20	门 院方门户	院方关系	把院方请进系统看数据：工单进度自助查、报表按张授权，减少"你们干得怎么样"的反复问询。	4	5	项目经理、院方管理员
21	班 交班管理	通用	交班横跨所有条线：交班单自动带出未完工单与异常，双签名确认，交接不清导致的责任空档可追溯。	3	4	各条线主管、班次人员
22	制 制度文档库	通用	制度 / SOP / 应急预案的"当前有效版本"只有一处，避免现场拿的是旧版。	2	3	质量 / 体系管理员、全体员工

功能明细 · 管理端

逐条对应演示后台左侧菜单；页面名与菜单一致，可打开演示账号逐项核对

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
1	项目经理驾驶舱	驾驶舱	项目驾驶舱	/pm/overview	五线（人力 / 业务 / 紧急待办 / 成本 / 管理）汇总本项目的关键指标，叠加项目毛利与当日待办，异常直接点进业务条线处理。
2	全局概览	工作台	全局概览	/overview	把全院后勤当天的报修、运送、保洁、医废等各条线数据汇总到一屏：做了多少、完成多少、哪些超时了，可按院区与时间段筛选。
3	工程管理平台	工作台	工作台	/eng/dashboard	工程条线关键数字汇总：设备完好情况、今天报修与完工多少、还有多少没派出去、哪些超时了、维修量走势与人均工作量。
4	工程管理平台	设备管理	设备台账	/eng/equipment	全院设备一本账：在哪个科室哪个位置、哪个厂家什么型号、何时启用、保修到什么时候、现在什么状态；可把二维码打印出来贴到设备上，也能导出 Excel。
5	工程管理平台	维修管理	维修工单	/eng/repair-order	从科室报修、派人上门、动手维修到科室验收全程在系统里走；急件可往前排，约定多久响应、多久修好，超时自动往上提醒。
6	工程管理平台	巡检管理	巡检计划	/eng/inspect-plan	按天 / 周 / 月给不同区域或设备安排检查什么、走什么路线，到时间自动派下巡检任务。
7	工程管理平台	巡检管理	巡检任务	/eng/inspect	巡检人员照清单逐项检查登记结果，发现毛病一键转成维修单，不用再打电话转达。
8	工程管理平台	保养管理	保养计划	/eng/maintain	提前把设备保养排出来：多久保养一次、保养哪些内容、谁负责，快到时间系统提醒。
9	工程管理平台	保养管理	保养工单	/eng/maintain-order	保养做完登记结果、由科室确认，保养记录自动归到这台设备的档案里。
10	工程管理平台	能耗管理	能耗监控	/eng/energy	看电、水、气的用量趋势，各科室用量排名，仪表有没有掉线，单位面积谁耗能高。
11	工程管理平台	能耗管理	能耗录入	/eng/energy/manage	把抄表读数录进系统，维护哪块表对应哪个科室；科室搬家后可重算历史分摊，账目不会错。
12	工程管理平台	采购供应	供应商合同	/eng/supplier	供应商资料与资质证件、签过的合同放在一起，快到期会提醒，合作好坏能打分评价。
13	工程管理平台	采购供应	物资管理	/eng/material	后勤物资的分类与仓库、进出库记录，库存低于警戒线会提醒，谁领用了什么都有登记。
14	工程管理平台	采购供应	库存盘点	/eng/stocktake	生成盘点表，按实际清点结果录入；和账上对不上时记录差异并调整库存。
15	工程管理平台	采购供应	设备租赁	/eng/lease	租赁合同、每月抄表读数、该收多少钱、收没收到，都在这里登记。
16	工程管理平台	外委管理	外委工单	/eng/outsource	需要请外面公司来干的活派出去、盯进度，干完留依据，方便结算和追责。
17	工程管理平台	异常中心	异常事件	/eng/abnormal	设备或工程上的异常情况记录下来、标明严重程度，处理完销项归档，问题不会不了了之。
18	工程管理平台	业务配置	维修类型	/eng/settings	维修分几类、急件怎么认定、多久必须响应和修好、设备怎么分类，这些规则在这里设定。
19	工程管理平台	数据分析	统计报表	/eng/report	修了多少单、响应与修好多快、一次修复率、巡检合格率、保养完成率与能耗，都能出报表并导出。
20	运送管理平台	工作台	工作台	/trans/dashboard	看运送这一块现在的状况：多少单没派出去、多少单在路上、哪些快超时、今天完成了多少、每个人手上压了多少活。
21	运送管理平台	工单管理	运送工单	/trans/order	送标本 / 送物资 / 送病人 / 其它跑腿四类活统一受理，可指派也可发出来抢单，送到有人签收才算完；药品冷链单强制测温并留温度台账。
22	运送管理平台	工单管理	任务回收站	/trans/recycle	被取消或异常终止的运单集中在这里，可追溯原单与原因，任务不会凭空消失。
23	运送管理平台	调度中心	调度服务中心	/trans/dispatch-center	所有没派出去的活集中分派：谁手上活少就派给谁，急件优先；支持勾选多单批量指派、批量发布抢单，逐单回报成败与原因。

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
24	运送管理平台	调度中心	调度看板	/trans/dispatch	在途运单的实时看板：哪单到哪一步、谁在做、临期与超时高亮，调度员一眼看出堵在哪。
25	运送管理平台	调度中心	实时位置	/trans/track	运送员实时位置与轨迹回放；距离依据分 GPS / 区域 / 层级三档并随结果标明，层级推算不冒充米数。
26	运送管理平台	业务配置	类型与规则	/trans/settings	运送分哪几类、定时定点的循环运送怎么设、是否要双人核对与交接签名、是人工指派还是抢单，都在这儿配置。
27	运送管理平台	数据分析	统计报表	/trans/report	运送多少单、平均多久送到、超时多少、员工及时率、各科室用量分布，都能出报表。
28	陪护管理平台	工作台	监控大屏	/escort/dashboard	在床陪护、待派单、在岗班次与当日收入的实时总览，投屏给主管看最直观。
29	陪护管理平台	套餐计价	陪护套餐	/escort/package	陪护套餐与计价规则维护：包含哪些服务、怎么算钱、加时怎么加、最低服务时长多少。
30	陪护管理平台	服务管理	陪护服务单	/escort/order	开单、按技能与空闲派单、加时与取消、收费与欠费跟踪；一床一档，换人换班都留痕。
31	陪护管理平台	服务管理	班次记录	/escort/shift	陪护员上下班打卡与班次交接，系统自动算服务时长与加时费，不用手工对表。
32	陪护管理平台	照料服务	照护项目库	/escort/care-item	翻身、喂食、擦浴等照护动作的标准项与建议频次定义，护理质量有统一口径。
33	陪护管理平台	照料服务	照护台账	/escort/care-ledger	逐床逐班的照护执行记录：这个班做了几次、谁做的、有没有漏做，随时能查。
34	陪护管理平台	照料服务	照护异常	/escort/care-event	照护过程中的异常（跌床、压疮、拒食等）登记与处理闭环，避免事后说不清。
35	陪护管理平台	收费结算	费用结算	/escort/settlement	按服务单与班次结算费用，支持挂账与收款登记，欠费名单随时可查。
36	陪护管理平台	数据分析	统计报表	/escort/report	陪护收入、订单与班次统计、每位护工的工作量与评价，用于排班和绩效。
37	辅医陪诊	工作台	工作台	/assist/dashboard	免费陪检陪送工单的待办、在办、超时情况与人员在岗分布。
38	辅医陪诊	工单管理	服务工单	/assist/order	科室端下单、按单派活、执行留痕，科室确认后才计完成，还能给服务打分。
39	辅医陪诊	驻床管理	驻床配置	/assist/resident	驻床（驻科）点位与标准配置人数维护，可按配置批量生成服务任务，缺岗一眼看出。
40	辅医陪诊	事件中心	异常与投诉	/assist/abnormal	陪诊过程中的异常与投诉登记、处理与归档，服务改进有依据。
41	辅医陪诊	业务配置	服务类型	/assist/type	辅医服务类型、预计时长与计价口径维护。
42	辅医陪诊	数据分析	统计报表	/assist/report	工单量、响应与完成时效、各科室分布统计，支撑合同履约举证。
43	配餐管理平台	工作台	工作台	/meal/dashboard	订餐、配送、异常与餐具状态的当日总览，早班一眼看出今天有多少餐要送。
44	配餐管理平台	工单管理	配餐工单	/meal/order	订餐汇总下单→分餐→出车→送达→交接→餐具回收→异常上报，全节点跟单，漏送能追。
45	配餐管理平台	计划管理	订餐计划	/meal/plan	病区订餐计划维护，按餐次批量生成配送工单，不用每天手工排。
46	配餐管理平台	事件中心	异常中心	/meal/abnormal	漏送、洒漏、患者投诉等异常登记与处理，补送与退费有据可依。
47	配餐管理平台	餐具管理	餐具台账	/meal/utensil	餐具库存、发放与回收登记、损耗统计，丢了少了查得到。
48	配餐管理平台	业务配置	就餐类型	/meal/type	普食、流食、糖尿病餐等就餐类型与餐次配置。
49	配餐管理平台	数据分析	统计报表	/meal/report	餐次与份数统计、送达时效、异常与餐具损耗报表。
50	安保管理平台	工作台	工作台	/guard/dashboard	门岗、巡逻、巡更、事件、隐患与值守六块的当日总览，夜班交接先看这一屏。
51	安保管理平台	门岗管理	门岗登记	/guard/gate	人员与车辆进出登记、放行与离场时间，超时未离场会提醒，外来人员可追溯。
52	安保管理平台	巡逻管理	巡逻任务	/guard/patrol	巡逻任务下发与执行，现场发现的问题一键上报并自动派到处理人。
53	安保管理平台	巡更三层	巡更点位	/guard/point	巡更点主数据：编号、二维码、蓝牙扣、GPS 有效半径、是否要求拍照，一处维护各处引用。

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
54	安保管理平台	巡更三层	巡更路线	/guard/route	路线的点位顺序与预计耗时维护，支持地图点选与实地提交两种建法。
55	安保管理平台	巡更三层	巡更计划	/guard/plan	按路线 × 频次 × 时段排巡更计划，到点自动生成任务；节假日可申请中断，批准后不计漏巡。
56	安保管理平台	巡更三层	巡更执行与轨迹	/guard/exec	应巡 / 已签 / 漏巡 / 超时 / 中断 / 异常六栏统计与轨迹回放，漏点在哪儿一目了然。
57	安保管理平台	消防安全	消防设施台账	/guard/fire	消防设施一类一档一码：规格、数量、压力、铅封、生产日期、有效期、巡检周期与责任人。
58	安保管理平台	消防安全	消防巡检记录	/guard/fire-check	按国家标准逐项巡检（压力、铅封、有效期、通道畅通），不合格直接转隐患，下次巡检日期按周期自动复算。
59	安保管理平台	应急与值守	应急预案与任务	/guard/emergency	六类应急预案模板（火灾 / 治安 / 医疗急救 / 自然灾害 / 设备故障 / 群体事件），一键下发班组、逐项处置并强制留证，事后自动生成六段式复盘报告。
60	安保管理平台	应急与值守	岗位值守与监控	/guard/duty	到岗签到、在岗动作心跳、签退三动作值守台账；无动作超阈值即预警 / 脱岗，摄像头点位挂到值岗点位，点图标直接调画面。
61	安保管理平台	事件中心	安全事件	/guard/event	治安、纠纷、拥堵、推销等安全事件登记、派单处理与确认归档。
62	安保管理平台	隐患督办	隐患统一台账	/guard/hazard	跨条线隐患统一台账：类型、风险等级、限期、催办、升级、销项，未闭环与超期高亮，把散在各处的异常收拢成一件事。
63	安保管理平台	隐患督办	隐患统计分析	/guard/hazard-report	隐患趋势、类型与责任分布、超期与闭环率统计，用于安全例会。
64	安保管理平台	交接班管理	交接班记录	/guard/shift	班次交接事项登记与接班确认，交接不清导致的责任空档可追溯。
65	安保管理平台	数据分析	统计报表	/guard/report	门岗、巡逻、巡更、事件、隐患的综合统计报表，迎检与安全考核直接用。
66	织物洗涤管理	工作台	工作台	/laundry/dashboard	现在有多少批布草在洗、多少还没送回、哪些送出去太久该催了、本月大概要结多少钱。
67	织物洗涤管理	工单管理	洗涤工单	/laundry/order	科室扫码收衣→送洗→回院签收→异常处理全流程；感染性布草单独标识走专线，双人签字确认，丢失破损可追。
68	织物洗涤管理	业务配置	布草类别	/laundry/category	布草类别、单价与洗护要求维护，结算口径先定好。
69	织物洗涤管理	业务配置	委外服务商	/laundry/vendor	洗涤服务商资质、合同与考核记录维护。
70	织物洗涤管理	结算报表	委外结算	/laundry/report	按科室与服务商统计收发量、丢失与破损、应结金额，月底对账不用翻单据。
71	迎检证据包	工作台	迎检工作台	/insp/dashboard	迎检任务、条款达标情况、红卡缺项与临近截止提醒，检查前先看缺口在哪。
72	迎检证据包	自检中心	迎检任务	/insp/check	发起迎检后按条款逐条自检，绿色=证据齐、红色=缺项；补齐后一键导出 PDF 证据包。
73	迎检证据包	条款管理	迎检条款库	/insp/clause	检查条款与每条的证据要求维护，可对接院方与监管的检查表。
74	医废管理平台	工作台	工作台	/waste/dashboard	今天收了多少公斤多少袋、还有几批等着运走、本月允许量用了多少（默认 8000 公斤）、各类医废各占多少。
75	医废管理平台	袋箱级追溯	周转箱与出入库	/waste/box	箱码与在库状态、袋箱绑定与解绑（解绑必填原因）、入库出库登记与在库滞留时长。
76	医废管理平台	袋箱级追溯	收集 / 入库 / 出库明细	/waste/trace/collect	输入袋号或箱号即反查产生科室、收集人、称重、装箱、出入库与运输单位全过程时间线，出入库可对账。
77	医废管理平台	袋箱级追溯	暂存处消毒	/waste/disinfection	暂存点消毒登记：时间、药剂、浓度、作用时长、执行人，院感检查随时调得出。
78	医废管理平台	风险与异常	预警中心	/waste/warning	超重、未及时入库 / 出库、超期滞留等预警集中处置，不靠人盯。
79	医废管理平台	风险与异常	异常登记	/waste/abnormal	医废异常（泄漏、混投、破损等）登记与处理闭环。

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
80	医废管理平台	收集管理	收集登记	/waste/collection	科室按类别称重登记、记清袋数，交接时两个人当面核对，自动生成收集联单；科室端也可扫码提交。
81	医废管理平台	转运管理	转运记录	/waste/transfer	装箱、装车、出库与交处置单位确认，联单号、运输单位、车牌、司机信息全程留痕。
82	医废管理平台	业务配置	医废类别	/waste/category	感染性、损伤性、病理性、药物性、化学性等类别怎么分、怎么处置，在这里设定。
83	医废管理平台	监管对接	监管上报	/waste/regulatory	按周期自动汇总上报数据（重量、类别、联单），卫健委与环保检查上报直接用，上报留痕。
84	医废管理平台	监管对接	规范表导出	/waste/standard	六张规范表按省级上报口径逐字对齐导出，不用再手工拼表。
85	医废管理平台	监管对接	区域配置	/waste/region-config	不同省份上报口径与字段映射配置，跨区域项目不必改代码。
86	医废管理平台	数据分析	统计报表	/waste/report	按类别、科室、月份看医废量变化与趋势，附出入库勾稽说明，快到额度上限会提醒。
87	生活垃圾管理	工作台	工作台	/lifewaste/dashboard	今日清运任务、超时情况、完成率与可回收物回收量的当日总览。
88	生活垃圾管理	收集点管理	垃圾收集点	/lifewaste/point	收集点主数据（区域楼层、具体位置、可投放分类、科室对接人、二维码）与今日任务量。
89	生活垃圾管理	任务调度	清运任务	/lifewaste/order	收集点扫码下单→派单→接收→完成的清运闭环；下单到分配、分配到接收、接收到完成三段时长可查，超时自动标红。
90	生活垃圾管理	可回收物	回收台账	/lifewaste/recycle	按材质与收集点登记可回收物回收重量、登记人与去向，可用于量化回收收益。
91	后勤综合管理	人员管理	物业员工	/logi/employee	员工档案、资质证件与到期提醒、入转调离记录；身份证脱敏显示，支持 Excel 导入。
92	后勤综合管理	排班考勤	排班管理	/logi/schedule	排班模板与排班表、发布与解锁、换班审批；班次带跨天、休息时长与无人值守时段属性。
93	后勤综合管理	排班考勤	考勤设置	/logi/attendance/group	考勤组、班次属性与打卡规则设置，不同条线可以用不同考勤口径。
94	后勤综合管理	排班考勤	考勤记录	/logi/attendance	打卡记录、补卡申请与审批、出勤率统计，工资核算有依据。
95	后勤综合管理	信息发布	公告管理	/logi/announcement	公告发布与已读回执，谁没看一目了然，重要通知可催读。
96	后勤综合管理	培训与会议	培训与会议	/logi/training	培训与会议场次组织、扫码签到与资料留存。
97	后勤综合管理	培训与会议	培训台账	/logi/training/ledger	员工培训记录台账与完成率统计，岗位资质与迎检都能举证。
98	保洁管理平台	工作台	工作台	/clean/dashboard	保洁这一块的成绩单：今天活完成多少、巡查合格率多少、多少问题等整改、专项计划做到哪一步、有什么异常提醒。
99	保洁管理平台	任务管理	保洁任务	/clean/order	日常保洁按区域标准与频次自动生成任务、派给具体的人，做完拍照为证，主管确认才算完成；支持抢单池与超时未接单升级领班。
100	保洁管理平台	任务管理	专项计划	/clean/special-plan	深度清洁、开荒、玻璃与地面养护这类大活提前排期、按计划跟踪，不会漏做。
101	保洁管理平台	任务管理	消杀院感	/clean/disinfection	哪块区域什么时候消毒、用什么药、浓度多少、作用多久、谁做的，院感检查随时能拿出来。
102	保洁管理平台	任务管理	垃圾清运	/clean/waste-log	生活垃圾等每天清运几次、什么时候清的，登记下来便于统计与检查。
103	保洁管理平台	巡查管理	巡查计划	/clean/inspect-plan	什么时间查哪些区域、按什么标准查（日常巡查 / 抽查 / 联合检查），设好自动生成巡查任务。
104	保洁管理平台	巡查管理	巡查任务	/clean/inspect	巡查时按标准打分，发现问题随手拍照上报，不合格一键转整改单。
105	保洁管理平台	巡查管理	整改跟踪	/clean/rectify	问题转整改单派给人、约定什么时候改完，改完再复查确认，改到位才销项，超时自动升级。
106	保洁管理平台	异常中心	异常事件	/clean/abnormal	科室投诉或质量异常登记、谁处理、结果如何，最后归档保存。

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
107	保洁管理平台	区域管理	保洁区域	/clean/area	院区 / 楼栋 / 楼层 / 房间一层层建好，每个区域对应什么保洁标准，可贴二维码扫码作业，支持 Excel 批量导入。
108	保洁管理平台	业务配置	标准与规则	/clean/settings	保洁要做到什么程度算合格、多久做一次、巡查扣分怎么算，规则在这里设定。
109	保洁管理平台	物资管理	物资领用	/clean/material	保洁用品分几类、谁领了多少、每月大概用掉多少，都有记录可查。
110	保洁管理平台	数据分析	统计报表	/clean/report	任务完成率、巡查合格率、整改快不快、物资用了多少、每个人做了多少活，都能出报表。
111	夜班应急	夜班管理	值班管理	/night/duty	夜间值班排班与签到签退，值班责任落到具体的人。
112	夜班应急	夜班管理	定时巡更	/night/patrol	夜间定时巡逻打卡与照片留证，漏巡可查，夜间安全有依据。
113	夜班应急	夜班管理	突发事件	/night/event	夜间突发事件分级上报与处置闭环，重大事件可升级通知项目经理与院方值班。
114	多项目管控	数据监管	区域/集团驾驶舱	/group/overview	一个账号看 N 个项目：在岗 / 编制、缺编、出勤率、工单完成率、超时率、合同月额、毛利、未闭环问题横向对比，可切换下属项目并钻取单项目，红灯项目置顶。
115	多项目管控	组织架构	公司组织	/group/org	集团 → 区域公司 → 项目三级组织树维护；沿树自动汇总项目数、合同月额、在岗人数与未闭环问题，支持加下级、改挂与删除保护。
116	多项目管控	组织架构	项目管理	/group/project	跨项目台账：项目档案、经营与履约状况、合同期与到期预警；新建项目可继承模板配置（品牌 / 模块开关 / 核算参数）并同时开项目经理账号。
117	多项目管控	质量检查	项目质量检查	/group/quality	跨项目质量评分与排名：质量分、在办 / 超期隐患、重大未闭环、闭环率、平均整改时长、巡查不合格、消防合格率、院方扣款、满意度横向对比，点进项目看明细。
118	多项目管控	经营核算	项目核算	/group/accounting	逐项目收入、人力 / 耗材 / 维修材料 / 扣款损失等成本科目与毛利率，人均毛利、单均成本、应收应付一屏，低毛利项目自动预警。
119	系统设置	组织管理	医院/区域/科室	/sys/org	院方空间树（院区 / 楼栋 / 楼层 / 科室）与区域二维码维护，是保洁、巡更、报修的定位基准。
120	系统设置	组织管理	岗位字典	/sys/post	岗位设置：所属条线、上级岗位、职责说明、默认权限模板与在岗人数，删除前有占用保护。
121	系统设置	组织管理	作业班组	/sys/team	班组主数据：循环 / 即时 / 计划 / 专项四类，责任区域、可接工单类型、组长与编制人数，成员可加入移出。
122	系统设置	组织管理	病区与床位	/sys/ward	病区与床位主数据，供陪护、辅医、配餐统一引用，床号不再各写各的。
123	系统设置	组织管理	患者主索引	/sys/patient	患者主索引，陪护 / 辅医 / 配餐的服务单统一引用同一份档案，避免同人多档。
124	系统设置	调度策略	派单与SLA	/sys/dispatch	派单模式（指派 / 抢单 / 自动）、负载均衡规则与 SLA 响应 / 完工时限、分级升级阈值配置。
125	系统设置	调度策略	告警中心	/sys/alarm	各条线告警集中查看与处理，按紧急 / 重要 / 次要 / 提示四级分级。
126	系统设置	审批与计件	审批中心	/sys/approval	待办审批集中处理（换班、补卡、费用等），不用在各模块里找。
127	系统设置	审批与计件	审批流程	/sys/approval-flow	审批流程与节点、审批人配置，可配置多条流程。
128	系统设置	审批与计件	计件工资	/sys/piecework	每类活的计价标准与工资核算明细，多劳多得有依据。
129	系统设置	审批与计件	员工费用	/sys/expense	员工费用（报销、垫付等）登记与审批。
130	系统设置	审批与计件	应收应付	/sys/finance	该收的钱、该付的钱、发票与收付款记录台账。
131	系统设置	移动作业	定位与签到	/sys/mobile	移动端定位上报、签到与电子围栏相关参数配置。

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
132	系统设置	地图服务	百度地图密钥	/sys/map	地图服务密钥与坐标系配置，位置类功能依赖此项。
133	系统设置	平台配置	模块与品牌	/sys/platform	模块开关与品牌（系统名称 / Logo）配置；新项目新建时可按模板继承集团口径。
134	系统设置	AI 能力	大模型中台	/sys/ai	大模型接入与 AI 场景开关（经营问数、工单定级派单等），AI 能力集中管控。
135	系统设置	参数配置	参数配置中心	/sys/param-config	各业务参数集中维护：阈值、时限、开关，改配置不用改代码。
136	系统设置	参数配置	数据字典	/sys/dict	各类下拉选项与字典维护，支持启停，历史数据不受影响。
137	系统设置	参数配置	单据编号规则	/sys/no-rule	各类单据编号规则配置，编号可读可追溯。
138	系统设置	参数配置	操作日志	/sys/operation-log	全量操作审计日志查询，谁在什么时候改了什么，可追溯。
139	系统设置	积分绩效	积分绩效中心	/sys/points	积分规则、积分排名与绩效核算、绩效申诉处理，与工单量挂钩自动计算。
140	系统设置	经营分析	成本利润	/sys/profit	项目收入、成本科目与毛利分析、人均产值，经营状况不靠估。
141	系统设置	经营分析	固定报表	/sys/report-center	标准报表中心：各条线常用报表一键出具，口径统一。
142	系统设置	经营分析	自定义报表	/sys/report-query	拖字段自定义查询报表，临时取数不用找开发。
143	系统设置	经营分析	多维分析	/sys/report-drill	报表下钻与同比环比分析，看出问题出在哪个科室、哪个班次。
144	系统设置	经营分析	报表订阅	/sys/report-subscribe	报表定时订阅与推送，管理者邮箱 / 站内消息定期收到。
145	系统设置	经营分析	日报模板	/sys/daily-template	院长日报模板配置：取哪些指标、什么时候推送。
146	系统设置	经营分析	报表待办	/sys/report-todo	日报里提到的事项一键转待办并跟踪闭环率，日报不停留在“看过”。
147	系统设置	经营分析	分析报表	/sys/analysis-report	质量与运营专项分析报表（含一次修复率等），用于月度例会。
148	系统设置	消息中心	预警消息	/sys/message-center	站内消息与预警推送，按类型查看与处理。
149	系统设置	权限管理	岗位权限	/sys/role	角色与权限点三级管理（平台 / 菜单 / 操作），岗位权限矩阵可视化。
150	系统设置	权限管理	管理员账号	/sys/admin	管理端账号管理：角色绑定与数据范围设置。
151	考核对账	院方考核	问题台账	/assess/problem	院方检查发现的问题登记、整改与销项，关联扣分依据与责任人。
152	考核对账	院方考核	扣款对账	/assess/deduction	扣款计算与申诉对账，月底结算有完整依据链。
153	服务闭环	意见台账	投诉意见台账	/svc/feedback	一套台账三端同源：科室 / 院方扫码或口头意见受理、处理、回推、评价、申诉与回访全链留痕。
154	服务闭环	时限督办	投诉督办看板	/svc/feedback-sla	按三级时限督办投诉办理，超期自动升级，重复投诉自动预警不遗漏。
155	服务闭环	回访闭环	回访待办	/svc/revisit	待回访工单与回访结果登记，办结不等于了结。
156	服务闭环	满意度	满意度调查	/svc/survey	问卷发放与扫码收集、满意度趋势分析，可按科室与条线比较。
157	服务闭环	数据分析	服务分析报表	/svc/report	投诉与满意度按科室、类型、时间的分析报表，找出反复出问题的环节。
158	院方门户	账号管理	院方账号	/portal/account	院方账号创建、角色权限与使用情况查看、密码重置。
159	院方门户	报表共享	报表共享开关	/portal/share	逐张报表对院方开放或关闭，支持批量设置与预览，共享范围由项目经理掌握。
160	院方门户	院方行为	院方工单进度	/portal/order-progress	院方可自助查看工单进度；后台可按院方身份预览，确认院方看到的就是这份。
161	院方门户	院方行为	院方使用日志	/portal/access-log	院方登录与查看行为日志、活跃度排名，门户有没有人用一目了然。
162	院方门户	门户配置	门户配置与推送	/portal/setting	门户品牌外观、邮件推送与推送日志配置。

序号	一级模块	功能分组	功能页面	菜单路径	功能说明（这个页面能做什么）
163	交班管理	交班	交班单台账	/shift/handover	跨条线交班单台账：未完工单按条线自动带出（工程 / 运送 / 保洁 / 医废 / 配餐 / 陪护）加 7 类异常事项；交班人与接班人双签名 + 定位，驳回必须写原因。
164	交班管理	交班	未闭环事项	/shift/open-item	交班提出的未闭环事项集中跟踪与销项，跨班接力不丢事。
165	交班管理	配置	交班单模板	/shift/template	交班栏目（未完工单 / 异常 / 待跟进 / 注意事项）与引导问题、未确认提醒时限配置。
166	交班管理	数据分析	交班统计	/shift/report	交班及时率、未确认与滞留时长统计，夜班交接质量可量化。
167	制度文档库	文档	文档管理	/doc/document	受控文档管理：版本发布、回滚与作废，历史版本可追；迎检与内审直接调取当前有效版本。
168	制度文档库	文档	文档分类	/doc/category	文档分类体系维护，制度、SOP、应急预案各归其位。
169	制度文档库	落实	阅读情况	/doc/read	员工阅读与签阅情况统计，没看的可催读，制度培训有落实证据。

功能明细·移动端（H5，免安装）

共 58 个作业页面；一线人员只学「扫码 → 接单 → 拍照 → 完成」四步

序号	功能分组	移动端页面	功能说明
1	登录与工作台	登录 / 演示入口	扫二维码或点演示链接即可进入，支持一线员工用工号登录。
2	登录与工作台	工作台	当班该干的活、收到的派单与新消息集中在这里，打开手机就知道今天做什么。
3	登录与工作台	应用中心	按角色展示可用的作业入口，用不到的模块不显示，界面不堆菜单。
4	登录与工作台	全院看板	主管在手机上就能看全院工单量、完成率、超时与异常，不用回办公室。
5	登录与工作台	消息中心	派单、超时、审批与公告统一推送，点一下直接打开对应单据。
6	登录与工作台	待办审批	请假、换班、补卡、费用等申请随时批，不必等到回工位。
7	登录与工作台	我的	个人信息、我的班组、修改密码与退出。
8	我的任务（含各条线作业单）	任务列表	按紧急度与到期时间排序的待办清单，抢单池里的活也能在这里看到。
9	我的任务（含各条线作业单）	任务处理	通用作业动作页：接单、出发、到场、完成、上报异常，各条线共用一套操作习惯。
10	我的任务（含各条线作业单）	维修单	维修工看自己的单：故障描述、设备档案、历史维修记录，修完上传照片并请科室确认。
11	我的任务（含各条线作业单）	运送单	运送员接单、出发、送达、签收；冷链运单取货与签收时强制测录温度。
12	我的任务（含各条线作业单）	保洁任务	照任务清单执行，上传打扫前后对比照片，主管确认后完成。
13	我的任务（含各条线作业单）	陪护单	陪护员查看在床服务单、上下班打卡、加时申请与班次交接。
14	我的任务（含各条线作业单）	辅医单	陪检陪送工单执行与记录，服务完成后请科室或家属确认。
15	我的任务（含各条线作业单）	配餐单	按单送餐：分餐、出车、送达、交接、餐具回收，漏送送错当场上报。
16	我的任务（含各条线作业单）	安保任务	门岗登记、巡逻到点打卡、现场问题一键上报。
17	我的任务（含各条线作业单）	维修用料登记	领用的备件耗材随手登记，与仓库台账自动对账。
18	工程与扫码作业	扫一扫	扫设备码 / 区域码直达对应页面，不用在菜单里找。
19	工程与扫码作业	扫码报修	科室扫设备二维码就能报修，设备信息自动带出，进度可查；无需账号、无需装 App。
20	工程与扫码作业	能耗抄表	把表上读数录进手机，可翻看历史读数做对比，异常差异能看出来。
21	工程与扫码作业	物资领用与查询	领东西时随手登记，库存还剩多少也能查。
22	工程与扫码作业	库存盘点	拿着手机对着实物清点录入，和账上对不上就记差异。
23	医废作业	医废收运	到科室按类别称重登记、记清袋数，双人当面核对，自动生成收集联单。
24	医废作业	箱袋作业	扫箱码与袋码做装箱绑定、入库、出库，解绑必须填写原因。
25	医废作业	暂存处消毒	暂存点消毒登记：药剂、浓度、作用时长与执行人。
26	医废作业	医废预警	超重、未及时入库 / 出库、超期滞留等预警在手机上直接处置。
27	医废作业	异常登记	泄漏、混投、破损等异常现场上报并跟进处理结果。
28	陪护照护	陪护作业	陪护员的在床服务、打卡与交接入口。
29	陪护照护	照护执行	按照护项目逐项执行并登记，翻身、喂食、擦浴等做了几次可查。

序号	功能分组	移动端页面	功能说明
30	陪护照护	加时与变更	服务加时、换人、暂停等变更申请，主管审批后自动计费。
31	陪护照护	照护档案	查看服务对象的照护要求与注意事项，交班时不漏项。
32	陪护照护	照护报告	当班照护汇总，家属与主管都能看到服务过程。
33	安保与消防（Q02）	岗位值守	到岗签到、在岗动作心跳、签退三个动作；无动作超阈值自动预警离岗。
34	安保与消防（Q02）	应急预案执行	按预案逐项处置，强制拍照 / 视频留证，现场问题可直接上报成隐患。
35	安保与消防（Q02）	应急任务详情	本次处置的预案要求、执行进度与留证材料一屏看完。
36	安保与消防（Q02）	消防巡检	扫消防设施码，按国家标准逐项检查（压力、铅封、有效期、通道畅通）。
37	安保与消防（Q02）	消防巡检详情	不合格项直接转隐患并跟踪整改，下次巡检日期按周期自动复算。
38	生活垃圾	垃圾清运作业	收集点扫码接单、到场、完成，三段时长自动记录。
39	生活垃圾	清运任务详情	任务的位置、分类、对接人与处理过程。
40	交班（Q08）	我的交班	交班单列表：待我确认、草稿、已交接，未确认超时会提醒并支持一键催办。
41	交班（Q08）	填写交班单	未完工单与异常事项按条线自动带出，也可手工补充待跟进与注意事项。
42	交班（Q08）	交班单详情	双签名与定位记录、接班确认与驳回事由全程留痕。
43	交班（Q08）	未闭环事项	历次交班提出、尚未销项的事项集中跟踪，跨班接力不丢事。
44	服务闭环（B4）	投诉意见	现场受理与查看投诉意见，处理进展随时更新。
45	服务闭环（B4）	意见详情	受理、处理、回推、评价、申诉、回访的完整链路与时限提醒。
46	服务闭环（B4）	满意度问卷	扫码填写 / 现场收集满意度问卷。
47	服务闭环（B4）	服务分析	投诉与满意度的趋势与科室分布，找出反复出问题的环节。
48	制度文档与培训	制度文档库	制度、SOP、应急预案的当前有效版本随时可查，不会拿到旧版。
49	制度文档与培训	文档详情	正文查阅、附件下载与阅读留痕。
50	制度文档与培训	培训与会议	培训场次列表、扫码签到与资料。
51	制度文档与培训	培训详情	本次培训内容、签到情况与个人学习记录。
52	夜班·迎检·洗涤	夜班管理	夜间值班安排、到点巡更打卡、突发情况上报与处置结果。
53	夜班·迎检·洗涤	迎检补证据	按检查条款现场拍照补证据，补齐即从红卡转绿卡。
54	夜班·迎检·洗涤	布草收发	科室交脏布草、回院签收，手机上就能登记。
55	考勤与考核	考勤打卡	定位签到签退；忘了打卡可申请补卡，当天状态一目了然。
56	考勤与考核	月度考勤	本月每天出勤、迟到早退与汇总，随时自查。
57	考勤与考核	检查问题与扣款	查看院方检查的问题、反馈整改情况、确认扣款。
58	项目经理视角	项目驾驶舱（移动版）	五线指标与当日待办，项目经理出差在外也能掌握本项目状况。

通用能力（各模块共用）

这些能力不单独卖，但决定了系统好不好用、能不能通过检查与考核

序号	能力	一句话价值	说明	覆盖范围
1	一物一码	扫码就能用	每台设备、每个区域、每个消防设施、每个垃圾收集点都有自己的二维码；扫一下直达对应作业页，信息自动预填，不用手工翻找，一线员工不需要培训就会用。	设备报修、保洁巡查、巡更、消防、医废、垃圾清运、迎检
2	一单一码	什么活儿都是同一张单	维修、运送、保洁、医废、陪护、辅医、配餐、安保、清运都用同一套流程：有人发起 → 分派给谁 → 谁去做 → 做完验收；换模块不用重新学。	全部业务模块
3	一屏一账	电脑、手机、大屏数字一致	总览、大屏、经营报表取同一套统计口径，收入、成本与院方扣款一笔到底，不会出现同一件事几个数。	全局概览、监控大屏、经营分析
4	派单与调度	指派、抢单、自动派三选一	可人工指定、可发出来抢单、可按规则自动派；自动派会挑手上活最少的人，急件优先，定时定点的活自动生成。	工程、运送、保洁、垃圾清运、医废
5	SLA 分级升级	超时会自动往上找人	每类活约定多久响应、多久完成；超时先提醒经办人，再超时找主管，仍无响应系统强制安排人，不会一直挂着。	工程、运送、保洁、投诉督办、交班确认
6	审批流程	申请怎么批自己设	请假、加班、换班、补卡、报销等申请在系统里流转，审批人按金额、部门与岗位可配置，电脑和手机都能批。	系统设置、移动端
7	积分与计件	干多干少算得清	干得好可以加分；每类活一件算多少钱，系统按实际完成量自动核算工资，另有绩效申诉通道。	系统设置、后勤综合管理
8	权限与数据范围	谁能看什么按岗位定	每个岗位能看哪些菜单、能做哪些操作单独设置；账号可限定数据范围（本项目 / 区域 / 集团），越权访问会被拦回自己的首页而不是放行。	系统设置、多项目管控
9	报表中心	汇报有现成报表	各条线自带统计报表，另有固定报表、拖字段自定义报表、下钻与同比环比、定时订阅推送，可直接导出用于例会与考核。	全部业务模块
10	院长日报	每天自动送到手上	取哪些指标、什么时候推送都能配；日报里提到的事项可一键转待办并跟踪闭环率，日报不停留在“看过”。	系统设置、经营分析
11	告警与消息	提醒主动找人	超时、异常、审批、公告统一推送，电脑与手机同步，点一下直达单据，看没看过有记录。	全部业务模块
12	过程留痕即证据	检查要证据不用突击补	现场照片、手机定位、关键操作记录自动留存，平时作业痕迹直接当迎检证据。	全部业务模块、迎检证据包
13	主数据统一	常用档案一处维护	院区 / 楼栋 / 楼层 / 科室、岗位、班组、病区床位、患者主索引统一维护，各模块引用同一份，床号与科室名不再各写各的。	系统设置、全部业务模块
14	多项目管控（集团）	一个账号看全部项目	集团 → 区域公司 → 项目三级组织树；区域 / 集团账号在一个入口看全部项目的运营指标、质量排名与经营核算，无需逐个项目登录。	多项目管控

岗位与可见范围

权限按岗位配置，看不到与本职无关的内容；数据范围可限定到项目 / 区域 / 集团

序号	岗位 / 角色	使用端	登录后能看到什么	一般对应哪些人
1	超级管理员	电脑端	全部模块，含岗位权限、经营分析与考核对账	实施与运维负责人
2	项目经理	电脑端	项目驾驶舱、本项目各平台运营数据、院方考核对账与报表	驻院项目经理
3	区域经理	电脑端	多个项目 / 院区的汇总数据、质量排名与经营核算（查看为主）	区域负责人
4	集团管理层	电脑端	集团 → 区域 → 项目的全域看板、项目核算与组织维护	集团运营负责人
5	工程管理员	电脑端	设备台账、维修、巡检、保养、能耗、物资与外委	设备科 / 总务科管理人员
6	运送调度员	电脑端	运送工单、调度派单、循环规则与统计报表	中央运送中心调度员
7	保洁管理员	电脑端	保洁任务、巡查整改、消杀记录与保洁报表	保洁项目主管
8	医废管理员	电脑端	医废收集、袋箱追溯、监管上报与规范表导出	医废管理岗
9	安保管理员	电脑端	门岗、巡逻、巡更、消防、应急预案、值守与隐患台账	安保主管
10	陪护管理员	电脑端	陪护套餐、服务单、班次打卡、费用结算与报表	陪护项目管理人员
11	辅医管理员	电脑端	辅医陪检陪送工单、驻床配置与投诉处理	辅医项目管理人员
12	配餐管理员	电脑端	订餐计划、配餐工单、餐具台账与报表	配餐项目管理人员
13	洗涤管理员	电脑端	洗涤工单、布草类别与单价、服务商与委外结算	洗涤业务管理人员
14	迎检管理员	电脑端	迎检条款库、迎检自检与 PDF 证据包导出	迎检 / 质控人员
15	后勤管理员	电脑端	员工花名册、排班考勤、公告、培训与全院总览	后勤人事 / 行政岗
16	财务专员	电脑端	应收应付、成本利润、院方扣款对账	项目财务人员
17	质控 / 客服	电脑端	投诉意见台账、时限督办、回访与满意度分析	服务质量管理岗
18	班组长	手机端	本班组任务分派、考勤与现场督导	后勤班组长
19	维修工	手机端	自己的维修单、可抢的单、维修用料与巡检保养任务	一线维修师傅
20	运送员	手机端	自己的运送单：接单、出发、送达、签收（含冷链测温）	运送员
21	保洁员	手机端	自己的保洁任务、巡查打分与整改反馈	保洁员
22	陪护员	手机端	在床陪护单、上下班打卡、照护登记与交班	陪护员
23	安保员	手机端	门岗登记、巡逻打卡、消防巡检、值守与事件上报	安保员
24	院方观摩	电脑端、手机端	以查看为主，可看各条线运营数据、大屏与共享报表	院方后勤管理部门

演示账号

在线演示地址：<https://p.zerocod.cn/hospiq/>

一、管理端账号（登录地址 <https://p.zerocod.cn/hospiq/admin/>）

账号 / 工号	密码	角色	能看到什么
admin	admin123	超级管理员	全部模块都能看，建议第一个用它
eng_admin	admin123	工程管理员	设备台账、扫码报修、维修 / 巡检 / 保养、能耗
trans_admin	admin123	运送调度员	运送工单、调度看板、循环规则
clean_admin	admin123	保洁管理员	保洁任务、巡查整改、消杀院感
waste_admin	admin123	医废管理员	医废收集、袋箱追溯、监管上报
escort_admin	admin123	陪护管理员	陪护套餐、服务单、班次、结算
assist_admin	admin123	辅医管理员	辅医陪检陪送、驻床、投诉
meal_admin	admin123	配餐管理员	订餐计划、配餐工单、餐具台账
guard_admin	admin123	安保管理员	门岗、巡逻、巡更、消防、应急与值守
laundry_admin	admin123	洗涤管理员	洗涤工单、布草类别、委外结算
insp_admin	admin123	迎检管理员	迎检任务、条款库、证据包导出
logi_admin	admin123	后勤管理员	员工、排班、考勤、公告、培训
region_admin	admin123	区域经理	多项目汇总与经营分析
finance_admin	admin123	财务专员	应收应付、成本利润、扣款对账
observer_admin	admin123	院方观摩	院方只读视角

二、移动端账号（工号登录）（登录地址 <https://p.zerocod.cn/hospiq/m/>）

账号 / 工号	密码	角色	能看到什么
E001	12345678	维修工	维修工单、抢单、维修用料
E002	12345678	运送员	运送工单状态流转与签收
E003	12345678	保洁员	保洁任务执行与巡查打分
E004	12345678	调度主管	调度派单与在途监控
E005	12345678	医废主管	医废收集 / 转运 / 监管
E006	12345678	陪护员	陪护服务单与班次打卡
E019	12345678	辅医员	辅医陪检陪送工单
E022	12345678	配餐员	配餐配送与签收
E025	12345678	安保员	门岗登记、巡逻打卡、事件上报

账号 / 工号	密码	角色	能看到什么
E028	12345678	后勤主管	全院看板、考勤、夜班、洗涤、迎检、审批
D001	12345678	院方观摩	院方只读移动视角

说明：演示账号仅用于体验与评审，正式环境按院方组织与岗位单独建号。

院方需求清单覆盖度（逐条核对）

院方需求清单 136 条条核对：已具备 100 条（73.5%）、部分具备 28 条、未建设 8 条

核对方式：逐条读后端路由与控制器、演示库实际表清单、管理端与移动端页面、菜单与权限码；不凭印象判断。

口径	条数	占比	说明
√ 已具备	100	73.5%	有接口、有页面、有表、有数据，可直接演示
○ 部分具备	28	20.6%	主流程能跑，个别能力待补（见下表结论列）
× 未建设	8	5.9%	多为外部系统接口集成项，已列入后续批次
合计	136	100.0%	已具备占比 73.5%

按层级

层级	条数	√ 已具备	○ 部分具备	× 未建设
应用层（21 个业务模块）	113	89	21	3
展示层（报表 / 大屏 / 院长日报）	12	8	2	2
交互层（移动端 / 调度端 / 院方端）	11	3	5	3

逐模块（按院方清单条号顺序）

模块（对应清单条号）	条数	√	○	×	核对结论
运送管理 1–12	12	11	1	0	主流程齐全（距离排序 + 批量指派 / 区域导入 / 药品批次冷链），剩流程编排与节假日跳过
工程管理 13–22	10	9	1	0	最完整的一条线
环境管理 23–31	9	7	2	0	缺科室叫单入口、人员定位
秩序管理 32–39	8	6	2	0	巡更三层 + 应急巡检 + 消防巡检 + 离岗监测与视频联动已到位；剩问题热力图
医废管理 40–46	7	6	1	0	袋箱级追溯已交付；智能称重终端未对接
能耗管理 47–52	6	4	2	0	分项字典已补；缺阈值告警、峰平谷测算
陪护管理 53–59	7	7	0	0	完整
辅医陪诊 60–63	4	2	2	0	缺驻科标准配置模型、投诉表扬入口
配餐管理 64–68	5	5	0	0	完整
夜班应急 69–72	4	3	1	0	缺夜间无人值守规则
织物洗涤 73–76	4	4	0	0	完整
人员管理 77–80	4	2	1	1	缺人员信息每日同步接口
岗位管理 81–83	3	3	0	0	岗位字典与岗位、班组关联已建
班次管理 84–87	4	3	1	0	班次属性已补；通用交接班签到见交班管理

模块（对应清单条号）	条数	√	○	×	核对结论
项目 OA 88-90	3	3	0	0	完整
交班管理 91-93	3	3	0	0	通用交班单模板 + 自动带出未完工单 + 双签名定位 + 跨班接力
其他日常 94-96	3	2	1	0	培训已接线、制度文档库已建；剩工具借还
满意度调研 97-100	4	2	2	0	问卷主体 / 扫码收集 / 趋势报表可用；缺题目编辑器、点位回收统计
投诉管理 101-104	4	2	2	0	一套台账三端同源 + 自动回访申诉；缺三级时限升级与重复投诉预警
物资库存 105-109	5	4	1	0	单据红冲已补；缺在途占用与条码标签
系统基础配置 110-113	4	1	1	2	缺流程设计器、接口集成层
运营统计报表 114-117	4	4	0	0	标准报表 + 自定义拖字段查询 + 下钻同比环比 + 订阅推送
一站式大屏 118-122	5	1	2	2	2D 卡片式；无 3D / 自定义驾驶舱
院长日报 123-125	3	3	0	0	模板可配 + 定时推送 + 历史检索 + 事项转待办与闭环率
服务人员移动端 126-128	3	1	2	0	离线与语音提醒有；震动 / 免打扰缺
调度中心端 129-131	3	1	1	1	缺调度小程序 / 独立 APP
院方端 132-136	5	1	2	2	网页端可用；电话受理 / APP / 小程序缺

交付与实施路径

按条线试点推进：跑顺一条，再复制到其它条线

步骤	环节	做什么 / 为什么
第 1 步	调研与标准梳理	现场走一遍各条线，把区域、科室、班次、岗位、收费标准、扣分规则这些本来就该有、但往往没写成文的东西先确认下来，配置才有依据。
第 2 步	主数据初始化	院区 / 楼栋 / 楼层 / 科室、设备台账、收集点、岗位班组、病区床位批量导入（支持 Excel 模板导入），这一步决定后续所有统计口径。
第 3 步	规则配置	SLA 时限与升级阈值、派单模式、保洁标准与频次、扣分标准、审批流程、报表与日报口径逐项配置并试跑。
第 4 步	试点条线上线	建议先跑一条线（通常选工程扫码报修或医废，见效最快），把流程跑顺、二维码贴到位，再复制到其它条线。
第 5 步	全员培训与推广	分角色培训：主管学看板与派单，一线只学“扫码 → 接单 → 拍照 → 完成”四步；移动端免安装是推广阻力最小的关键。
第 6 步	数据复盘与持续优化	按月出运营与质量报表，例会用它找问题；院方考核与投诉数据回流到系统，形成改进闭环。

分期交付规划

二 / 三期内容取自院方需求清单中「部分具备」与「未建设」的条目，可按优先级排期

分期	范围	包含内容
一期・已交付（当前演示版）	22 个一级模块、169 个管理端页面、58 个移动端页面	工程、运送、保洁、医废、生活垃圾、陪护、辅医、配餐、安保与消防、洗涤、迎检、夜班、交班、制度文档、后勤人事、考核对账、服务闭环、院方门户、报表体系、多项目管控
二期・ 按需排期（缺口最集中的一批）	院方需求清单中 28 条“部分具备”里最常被点名的能力	隐患问题热力图、能耗阈值与峰平谷测算、驻科标准配置、满意度题目编辑器、移动端震动提醒与免打扰、夜间无人值守规则、流程可视化编排
三期・ 接口集成（依赖外部系统配合）	院方需求清单中 8 条“未建设”多为外部接口，需对方开放	HIS 对接（医嘱冲突、患者主索引同步）、人员信息每日同步接口、智慧消防主机 / 视频平台（RTSP / GB28181）、智能称重终端与智能医废车、调度独立小程序 / APP

常见问题

来自评审与试用现场最常被问到的几类问题

序号	问题	回答
1	一线员工不会用电脑怎么办？	一线只用手机扫码：扫码 → 接单 → 拍照 → 完成，四步到底；移动端是 H5，不用下载安装 App，微信或浏览器打开即可。
2	我们已经在用纸质台账和 Excel，能迁移吗？	设备台账、院区科室、人员名册、收集点等都提供 Excel 模板导入，实施时逐行校验并回显错误行；历史数据可按需导入用于查询对比。
3	数据放在哪里？安全怎么保证？	支持院内网私有化部署，数据在院方或院方同意的环境；账号按岗位最小授权，所有关键操作进操作日志，可追溯到人和时间。
4	考核与扣款口径和我们合同不一致怎么改？	扣分标准、SLA 时限、院方考核规则都是配置项，不改代码；上线首月由实施方陪同按实际运行数据校正。
5	能不能只做其中几个条线？	可以。常见做法是先上工程扫码报修或医废，跑顺后再复制到其它条线；模块开关可按项目逐项启用。
6	公司有多个项目 / 多个院区，总部怎么看？	用「多项目管控」：建集团 → 区域公司 → 项目三级组织树后，区域 / 集团账号一个入口看全部项目的运营指标、质量排名与项目核算。
7	和医院现有系统（HIS、智慧消防等）能对接吗？	接口为标准 RESTful 风格，具备对接条件；HIS、消防主机、视频平台、称重终端等属于需对方开放接口的集成项，已列入后续批次并可按优先级推进。
8	上线要多久？	按条线试点推进：主数据初始化与规则配置约 1-2 周，单条线试点跑顺后再推广。具体周期取决于院区规模与标准梳理的进度。

请联系项目对接的商务顾问，或通过官网「在线演示」入口体验后索取本资料电子版。